

**Zarząd Dróg Miejskich  
w Pabianicach  
ul. Warzywna 1  
95-200 Pabianice**

**WW – na prawach wyłączności – DROGI WEWNĘTRZNE**

odbiór osobisty\*  
wysłać pocztą\*

**WNIOSEK**

Proszę o wydanie zezwolenia na prawach wyłączności w pasie drogowym drogi wewnętrznej

**1. Nazwa jednostki wnioskującej:**

.....

adres ulica: .....

kod: ..... miejscowość: ..... telefon.....

NR PESEL/REGON .....

**2. Cel dzierżawy drogi wewnętrznej: (typ urządzenia)**

.....

.....

**3. Lokalizacja - nazwa ulicy, nr (działka nr, obręb):**

.....

**4.** Za dzierżawę drogi wewnętrznej i umieszczenie urządzeń w pasie drogowym dróg wewnętrznych Inwestor winien dokonać opłat zgodnie z Zarządzeniem nr 154/2018/P Prezydenta Miasta Pabianice z dnia 6sierpnia 2018r.

**5.** Procentowa wielkość zajmowanej szerokości **jezdni** z podaniem powierzchni dzierżawy drogi wewnętrznej w m<sup>2</sup>:

- **do 20%** szerokości jezdni: .....

- **≥ 20%** szerokości jezdni: .....  
(możliwy przejazd min. 1 pasem ruchu o szer. 2,75 m)

- **≥ 20%** szerokości jezdni: .....  
(nie jest możliwy przejazd min. 1 pasem ruchu o szer. 2,75 m)

**6.** Powierzchnia zajmowanego **chodnika** (place, zatoki postojowe, autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze) w m<sup>2</sup> .....

**7.** Powierzchnia pozostałych elementów pasa drogowego (**pobocze, zieleniec**) w m<sup>2</sup>

.....

8. Termin dzierżawy drogi wewnętrznej:

**od dnia** .....2018r. **do dnia** ..... 2018r.

9. Oświadczam, że posiadam ważne pozwolenie na budowę nr ..... z dnia ..... lub uprawomocnione zgłoszenie budowy z dnia ..... do organu budowlanego lub prowadzone prace są w trybie art. 29a Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202) zezwolenie ZDM-“LW” ..... z dnia ..... lub uzgodnienie dokumentacji „UDW” ..... z dnia ..... w przypadku, gdy dotyczy to robót budowlanych.

10. Wykonawca zobowiązuje się:

- przystąpić do robót i zakończyć je w terminie,
- zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszystkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonywania robót instalacyjnych i drogowych,
- niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisijnego odbioru technicznego zajmowanego terenu,
- zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

11. Do wniosku zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej jest obowiązany na **min.14 dni** przed planowanym zajęciem pasa przedstawić zarządcy drogi następujące załączniki:

- a) uzgodniony projekt sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego lub uzgodniony projekt organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. (Dz. U. 2016r., poz. 314), w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem,
- b) plan sytuacyjny pasa drogowego odcinka przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów w skali: 1:500,
- c) pozwolenie na budowę, zgłoszenie, opinię lokalizacyjną w przypadku prowadzenia prac w trybie art. 29a Ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202) lub oświadczenie o braku konieczności składania pozwolenia na budowę/zgłoszenia, (ustawienie np. stolika w pasie drogowym nie wymaga powyższych dokumentów),
- d) upoważnienie (składają osoby występujące w imieniu Inwestora) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł. Kwotę powyższą należy wpłacić na konto Nr 58 1560 0013 2473 5210 8000 0002 w Getin Noble Bank S.A. lub do kasy Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

12. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz skutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji wynoszącej **24 miesiące** lub rękojmi za wady,
- ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego
- zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności: projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym i innych pozostałych dokumentów,

13. **Odpowiedzialny** za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest:

Kierownik budowy .....

zamieszkały .....

telefon służbowy ..... telefon prywatny .....

nr uprawnień budowlanych .....

### **Klauzula informacyjna nt. Danych Osobowych**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz.U. UE. L. 2016.119.1, zwanego dalej „Rozporządzeniem UE, informuję, iż:*

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach z siedzibą na ul. Warzywna 1, 95-200 Pabianice
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Miejskich w Pabianicach możliwy jest pod adresem email [iod@zdm.pabianice.pl](mailto:iod@zdm.pabianice.pl)
- 3) Dane Osobowe przetwarzane będą w celu realizacji powyższego wniosku na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i f
- 4) Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (Art.6 ust. .1 lit. f) – m.in. w celu ewentualnego dochodzenia i obrony roszczeń związanych z realizacją przepisów prawa lub zawartej umowy, statystyki i raportowania wewnętrznego dla Urzędu Miasta Pabianic itp.
- 5) odbiorcami Danych Osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta w Pabianicach, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach, z którymi wiąże się dostęp do danych osobowych.
- 6) Dane Osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celów w zakresie, których Administrator Danych Osobowych te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Danych Osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 9) podanie Danych Osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem zawarcia umowy.

#### **ZWOLNIONO Z OPŁATY SKARBOWEJ**

na podstawie ust. z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2018, poz.1044, załącznik - szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki oraz zwolnienia )

- sprawy mieszkaniowe ( art. 2 ust. 1 pkt. 2 )
- jednostki budżetowe, samorządu terytorialnego lub organizacje pożytku publicznego ( art. 7 pkt. 2,3,4 )
- zezwolenie na zajęcie pasa drogowego lub pozwolenie na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Data ..... Podpis .....

**Prawidłowość danych na  
wniosku potwierdzam  
własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)