

Pabianice, dnia

AW- DROGI WEWNĘTRZNE

**Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach
ul. Warzywna 1
95-200 Pabianice**

UWAGA: WNIOSKI WYPEŁNIĆ NALEŻY DRUKOWANYMI LITERAMI

ZGŁOSZENIE AWARYJNEJ DZIERŻAWY DROGI WEWNĘTRZNEJ

1. Nazwa jednostki wnioskującej:

.....
.....

adres ulica:

kod: miejscowość:, telefon:

2. Cel awaryjnej dzierżawy drogi wewnętrznej:

.....

3. Lokalizacja - nazwa ulicy, nr (działka nr, obręb):

.....

4. Procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni z podaniem powierzchni dzierżawy drogi wewnętrznej w m²:

- **do 20%** szerokości jezdni:

- **≥ 20%** szerokości jezdni
(możliwy przejazd min. 1 pasem ruchu o szer. 2,75m)

- **≥ 20%** szerokości jezdni
(nie jest możliwy przejazd min. 1 pasem ruchu o szer. 2,75m)

5. Powierzchnia zajmowanego chodnika
(place, zatoki postojowe, autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze) w m²

6. Powierzchnia pozostałych elementów pasa drogowego
(pobocze, zieleniec) w m²

7. Termin dzierżawy drogi wewnętrznej: od dnia.....2018r. **do dnia**.....2018r.

8. Wykonawca zobowiązuje się:

- zakończyć roboty w terminie,
- zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszystkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonywania robót instalacyjnych i drogowych,
- niezwłocznie powiadomić Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach o zakończeniu robót

i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu,

- zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

9. Wykonawca i wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

-za dzierżawę drogi wewnętrznej Inwestor winien dokonać opłat zgodnie z Zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Pabianice z dnia.....

- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji wynoszącej **24 miesiące** lub rękojmi za wady,

- ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego,

- zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności: projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym i innych pozostałych dokumentów,

10. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest:

Kierownik budowy.....

zamieszkały.....

telefon służbowy..... telefon prywatny.....

nr uprawnień budowlanych.....

Klauzula informacyjna nt. Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz.U. UE. L. 2016.119.1, zwanego dalej „Rozporządzeniem UE, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach z siedzibą na ul. Warzywna 1, 95-200 Pabianice
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Miejskich w Pabianicach możliwy jest pod adresem email iod@zdm.pabianice.pl
- 3) Dane Osobowe przetwarzane będą w celu realizacji powyższego wniosku na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i f
- 4) Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (Art.6 ust. .1 lit. f) – m.in. w celu ewentualnego dochodzenia i obrony roszczeń związanych z realizacją przepisów prawa lub zawartej umowy, statystyki i raportowania wewnętrznego dla Urzędu Miasta Pabianic itp.
- 5) odbiorcami Danych Osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta w Pabianicach, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach, z którymi wiąże się dostęp do danych osobowych.
- 6) Dane Osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celów w zakresie, których Administrator Danych Osobowych te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Danych Osobowych,

prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 9) podanie Danych Osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem zawarcia umowy.

ZWOLNIONO Z OPŁATY SKARBOWEJ na podstawie ust. z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1044, załącznik - szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki oraz zwolnienia) - sprawy mieszkaniowe (art. 2 ust. 1 pkt. 2) - jednostki budżetowe, samorządu terytorialnego lub organizacje pożytku publicznego (art. 7 pkt. 2,3,4) - zezwolenie na zajęcie pasa drogowego lub pozwolenie na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Data Podpis
--

**Prawidłowość danych potwierdzam
własnoręcznym podpisem**

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:

- mapa w skali 1:500 z wrysowaną lokalizacją awarii,
- uzgodniony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót,
- upoważnienie (składają osoby występujące w imieniu Inwestora) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie uiszczenia **opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł**. Kwotę powyższą należy wpłacić na konto **Nr 58 1560 0013 2473 5210 8000 0002 w Getin Noble Bank S.A. w Pabianicach** lub do kasy Wydziału Księgowości Budżetowej – Urzędu Miejskiego w Pabianicach.