

**RW**odbiór osobisty\*  
wysłać pocztą\***Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach  
ul. Warzywna 1  
95-200 Pabianice****UWAGA: WNIOSKI WYPEŁNIĆ NALEŻY DRUKOWANYMI LITERAMI  
WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z KOMPLETEM ZAŁĄCZNIKÓW MINIMUM NA 14 DNI PRZED  
PLANOWANYM TERMINEM ZAJĘCIA PASA****WNIOSEK****Działając zgodnie z Zarządzeniem nr 154/2018/P Prezydenta Miasta Pabianice z dnia 6 sierpnia 2018r. proszę o wydanie zezwolenia na podstawie umowy dzierżawy w celu umieszczenia w pasie drogi wewnętrznej tablicy reklamowej jednostronnej/dwustronnej\*.**

1. **Nazwa jednostki wnioskującej:** .....  
adres ulica: .....  
kod: ..... miejscowość:.....
2. **Reklama jednostronna\* / dwustronna\***
3. **Wymiary tablicy reklamowej:** szerokość.....m, długość.....m o powierzchni w m<sup>2</sup> ..... . W przypadku reklamy dwustronnej podać powierzchnię całkowitą (jednej i drugiej strony) w m<sup>2</sup> .....
4. **Powierzchnia elementów konstrukcyjnych, zamocowań reklamy ..... m<sup>2</sup>**
5. **Lokalizacja: nazwa ulicy, działka nr, obręb**  
.....
6. Termin dzierżawy: **od dnia** ..... 2018r. **do dnia** ..... 2018r.
7. Reklama usytuowana będzie w (zieleniec, pobocze, inne – napisać gdzie):  
.....
8. Sposób zamocowania reklamy:  
.....
9. Odpowiedzialnym ze strony zajmującego pas drogowy jest:  
Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w .....  
ul. .... telefon .....

**Klauzula informacyjna nt. Danych Osobowych***Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz.U. UE. L. 2016.119.1, zwanego dalej „Rozporządzeniem UE, informuję, iż:*

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach z siedzibą na ul. Warzywna 1, 95-200 Pabianice
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Miejskich w Pabianicach możliwy jest pod adresem email iod@zdm.pabianice.pl
- 3) Dane Osobowe przetwarzane będą w celu realizacji powyższego wniosku na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i f
- 4) Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (Art.6 ust. .1 lit. f) – m.in. w celu ewentualnego dochodzenia i obrony roszczeń związanych z realizacją przepisów prawa lub zawartej umowy, statystyki i raportowania wewnętrznego dla Urzędu Miasta Pabianic itp.

\* Niepotrzebne skreślić

- 5) odbiorcami Danych Osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta w Pabianicach, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach, z którymi wiąże się dostęp do danych osobowych.
- 6) Dane Osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celów w zakresie, których Administrator Danych Osobowych te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Danych Osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 9) podanie Danych Osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem zawarcia umowy.

<b>ZWOLNIONO Z OPŁATY SKARBOWEJ</b>
na podstawie ust. z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1044, załącznik - szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki oraz zwolnienia )
- sprawy mieszkaniowe ( art. 2 ust. 1 pkt. 2 ) - jednostki budżetowe, samorządu terytorialnego lub organizacje pożytku publicznego ( art. 7 pkt. 2,3,4 ) - zezwolenie na zajęcie pasa drogowego lub pozwolenie na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urzędzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
Data ..... Podpis .....

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam  
własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczoną lokalizacją reklamy,
- wypis z ewidencji gruntów dotyczący działki, na której ma być usytuowana reklama,
- kserokopia ważnego pozwolenia zgłoszenia budowy, pozwolenia na budowę lub oświadczenie, że dane prace nie wymagają w.w. pozwoleń,
- upoważnienie ( składają osoby występujące w imieniu Inwestora ) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł,
- projekt szaty graficznej reklamy (plus powierzchnię konstrukcji masztu, wspornika reklamy i powierzchnię rzutu stopy fundamentowej) wraz z wymiarami, kolorystyką i treścią,
- zwymiarowany schemat reklamy i konstrukcji masztu, wspornika reklam i powierzchni rzutu stopy fundamentowej,
- kserokopia zezwolenia L/RW

**Informacja dodatkowa:**

**W przypadku kontynuacji umieszczenia reklamy należy złożyć wniosek na 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy dzierżawy, wynikającego z dotychczasowej umowy. W omawianym przypadku załączniki nie są wymagane.**